COPIA

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 010217 — 24 OCT. 2023 — MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 09/10/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0136/2023**

DEPENDENCIA VISITADA: arroyo guazu - Parque guayaki
LUGAR/LOCALIDAD: Caaguazú
DEPARTAMENTO: CAAGUAZU

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 04/10/2023 05:00:00 | 04/10/2023 17:00:00 | 1 | |

Joel Peralta Ovelar
Jefe CAC CA17

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 22785 | 04/10/2023 05:30:00 | 04/10/2023 16:30:00 | 39.181 | 39.308 | 127 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

traslado de clientes y productos a la feria de agricultura familiar Cnel. Oviedo

25 OCT. 2023

Ing. Agr. Roque Melgarejo
Gerente de Servicios
Zona Centro

V°B° Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

ORDEN DE TRAE

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV Nº 0136

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 2 de octubre de 2023

VISTO: El expediente Nº 9122, de fecha 2 de octubre de 2023, y compromiso presupuestario Nº 2434/2023, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley Nº 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAAGUAZÚ, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar traslado de clientes y productos desde la localidad de Arroyo Guasú - Parque Guayaki, a la feria de agricultura familiar en Coronel Oviedo.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 04/10/2023 | 1.0 | 270.000 | 176.102 |
| TOTAL | | | | | 176.102 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo Vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General

2 / 5 OCT 2023

3. Joel Peralta Ovelar
Jefe CAC - CAH

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 022785

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | AAJZ-267 | N° de orden asign. | 316 |
| Marca | Mahindra | Rasp. N° | E-0003854 | Area asig. | CAC CORONEL OVIEDO |
| Conductor autorizado | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 02/10/2023 | Hasta | 06/10/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 08:00 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 39092 | Fecha de salida | 02/10/2023 | Hora de salida | 08:00 |
| Km. de vuelta | 39525 | Fecha de regreso | 06/10/2023 | Hora de vuelta | 17:00 |
| Km. estimado recorrido | 400 | Km. real recorrido | 433 | Consumo est. litros/100Km. | 10 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones administrativas y comerciales, seguimiento de cuentas vencidas y a vencer, visita a finca de clientes, georeferenciamiento, traslado de clientes a feria agropecuaria y gestiones varias por la zona de influencia del CAC (Dpto Caaguazu) | | | | |
| Obs. | Otros conductores: Mirian Pacheco, Mirley Mendoza, Elena Sanchez, Cristina Benitez. | | | | |

DUPLICADO

25 OCT 2023

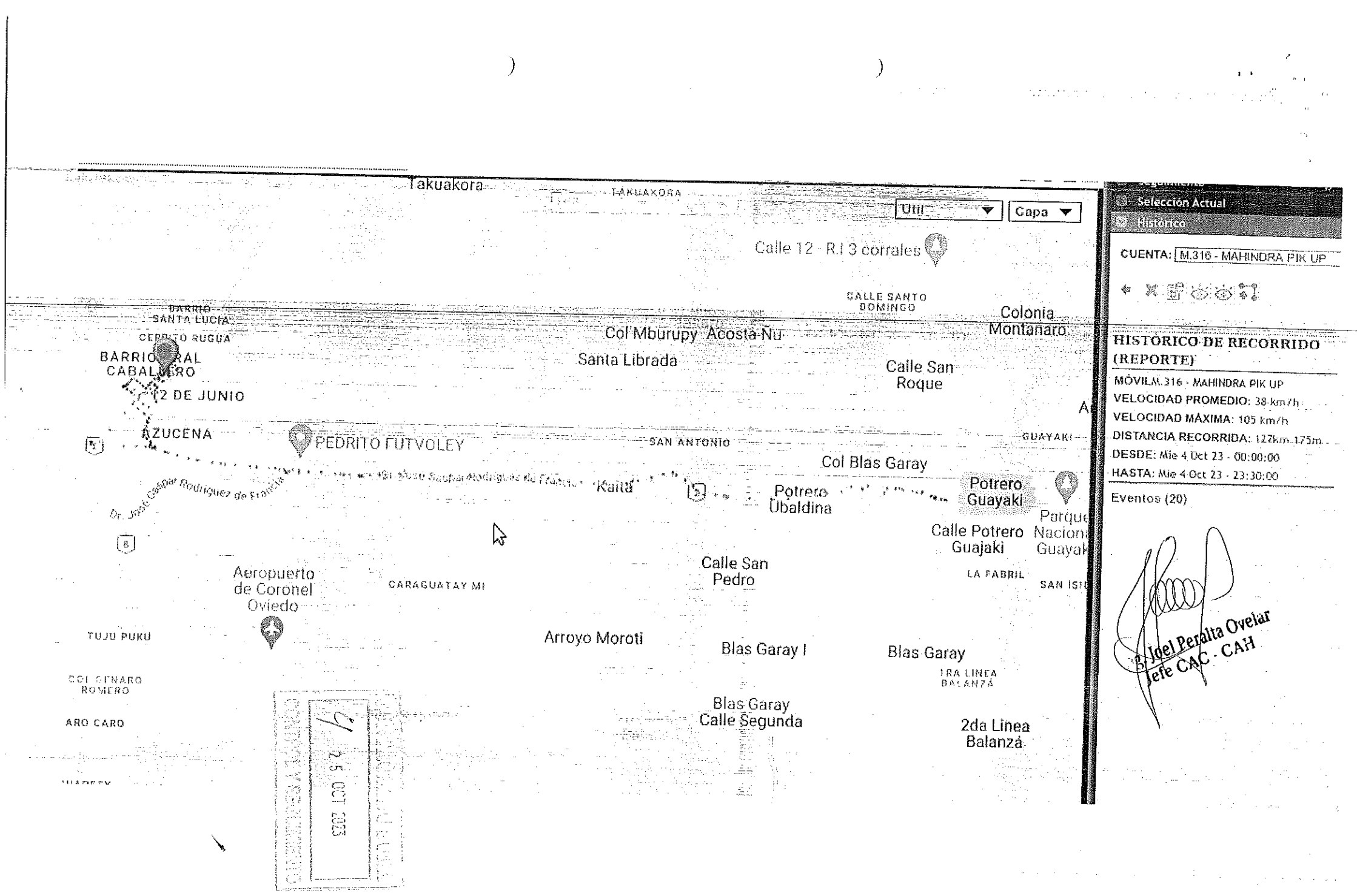
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN C.A.C. CNEL. OVIEDO

g. Joel Peralta Ovelar
Jefe CAC - CAH

JOEL MOISES PERALTA OVELAR

Responsable del área al que fue asignado el automotor


Takuakora
TAKUAKORA
Util
Capa
Calle 12 - R.I 3 corrales
CALLE SANTO DOMINGO
Colonia Montanaro
BARRIO SANTA LUCIA
CERRITO RUGUA
Col Mburupy Acosta Nu
Santa Librada
Calle San Roque
BARRIO CABALLERO
2 DE JUNIO
AZUCENA
PEDRITO FUTVOLEY
SAN ANTONIO
GUAYAKI
Col Blas Garay
Kaita
Potrero Ubaldina
Potrero Guayaki
Parque Nacional Guayaki
Calle Potrero Guajaki
LA FABRIL
Aeropuerto de Coronel Oviedo
CARAGUATAY MI
Calle San Pedro
TUJU PUKU
Arroyo Moroti
Blas Garay I
Blas Garay
1RA LINEA BALANZÁ
COL GENARO ROMERO
ARO CARO
Blas Garay Calle Segunda
2da Linea Balanzá
Selección Actual
Histórico
CUENTA: M.316 - MAHINDRA PIK UP
HISTORICO DE RECORRIDO (REPORTE)
MÓVIL:M.316 - MAHINDRA PIK UP
VELOCIDAD PROMEDIO: 38 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 105 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 122km.175m.
DESDE: Mie 4 Oct 23 - 00:00:00
HASTA: Mie 4 Oct 23 - 23:30:00
Eventos (20)
Joel Peralta Ovelar
Jefe CAC - CAH
25 OCT 2023